



**ISTITUZIONE EDUCATIVA "P. COLLETTA"
SCUOLE PRIMARIE – SECONDARIE I° e II° GRADO
(LICEO GINNASIO – LICEO EUROPEO)**

**C.so V. Emanuele, 298 – Tel.0825/36413 - Fax 0825/1643102 Cod.Fisc.80003870641
E –MAIL : AVVC01000E@istruzione.it; AVEE007003@istruzione.it;
83100 –AVELLINO**

Prot. n° 4500 /06/03

Avellino, 01/06/2016

AI PERSONALE DOCENTE ed EDUCATIVO
SEDE

All'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: CONSEGNA SCHEDA RELAZIONE FINALE ATTIVITA' PROGETTUALI
A.S. 2015/2016.**

Al fine di effettuare i pagamenti del FIS i sigg. docenti ed educatori, referenti di progetti delle attività del PTOF, individuati nell'ambito dei collegi di settore, sono invitati a presentare l'unita scheda debitamente compilata e firmata.

Tali moduli, con la relativa documentazione richiesta, dovranno pervenire presso l'ufficio di segreteria del personale, anche on line, almeno due giorni prima della data dei collegi di settore convocati secondo il seguente calendario:

- collegio docenti scuola secondaria di I^ giorno 10/06/2016 ore 12:00 - 14:00;
- collegio docenti scuola secondaria di II^ grado giorno 13/06/2016 ore 09:00 -11:00;
- collegio personale educativo giorno 13/06/2016 ore 11:00 - 13:00;
- collegio docenti scuola primaria giorno 14/06/2016 ore 11:30 - 13:30.

La mancata presentazione della scheda non darà luogo al pagamento delle attività extracurricolari effettuate.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Angelina ALDORASI)



ISTITUZIONE EDUCATIVA "P. COLLETTA"
SCUOLE PRIMARIE – SECONDARIE I° e II° GRADO
(LICEO GINNASIO – LICEO EUROPEO)

C.so V. Emanuele, 206 – Tel.0825/36413-37982 - Tel./Fax 0825/781807 Cod.Fisc.80003870641

E –MAIL : AVVC01000E@istruzione.it; AVEE007003@istruzione.it;

83100 –AVELLINO

RELAZIONE FINALE

PROGETTO/ ATTIVITA'

N.B.: COMPILARE UNA SCHEDA PER OGNI PROGETTO/ATTIVITA'

<u>ANNO SCOLASTICO</u>	
<u>Denominazione Progetto/Attività:</u>	
<u>Responsabile/Referente/coordinatore/membro commissione</u>	

Tipologia progettuale (ambito dell'attività)	<input type="checkbox"/> Didattica - Formativa <input type="checkbox"/> Gestionale - Organizzativa
---	---

Data/Periodo Inizio/Fine Attività/Progetto	
Destinatari del progetto/attività, eventuali indicazioni sulla frequenza.	
Risorse umane impiegate nel progetto/attività: Docenti interni, Esperti, ATA, educatori, Enti di formazione, Enti culturali	
Risorse materiali utilizzate: laboratori, aule, attrezzature, etc;	
N° ore per progetto/attività	

Obiettivi formativi: (con riferimento alla progettazione iniziale)	
--	--

Risultati attesi in termini di competenze - motivazione - relazione	
--	--

Documentazione, prodotti, pubblicazione				
Le attività sono state documentate	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	no
Il progetto si è concluso con un prodotto finale	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	no
Il prodotto finale è stato pubblicato sul sito della scuola	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	no

Attività, metodi, ricaduta				
<i>Tipo di attività prevalentemente svolta (max tre indicazioni):</i>				
<input type="checkbox"/> lettura	<input type="checkbox"/> scrittura	<input type="checkbox"/> grafica	<input type="checkbox"/> visione filmati	<input type="checkbox"/> visite guidate
<input type="checkbox"/> stage	<input type="checkbox"/> uso di strumenti	<input type="checkbox"/> multimediali	<input type="checkbox"/> altro	(specificare)
<hr/>				
<i>Le attività si sono svolte prevalentemente secondo la metodologia (max tre indicazioni):</i>				
<input type="checkbox"/> conferenze	<input type="checkbox"/> ricerche individuali	<input type="checkbox"/> ricerche di gruppo	<input type="checkbox"/> laboratorio	<input type="checkbox"/> gruppi di discussione
<input type="checkbox"/> gruppi di ascolto	<input type="checkbox"/> escursioni sul territorio	<input type="checkbox"/> altro	(specificare)	
<hr/>				
<i>Alla fine del percorso gli alunni hanno tratto beneficio soprattutto sul piano (max tre indicazioni):</i>				
<input type="checkbox"/> comportamento disciplinari	<input type="checkbox"/> motivazione allo studio	<input type="checkbox"/> socializzazione	<input type="checkbox"/> competenze metodologiche	<input type="checkbox"/> competenze professionali
<input type="checkbox"/> competenze	<input type="checkbox"/> nell'uso di strumenti	<input type="checkbox"/> di	(specificare)	
<hr/>				
Autovalutazione				
E' stato fatto un monitoraggio intermedio/finale	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	no
E' stata fatta una valutazione dei singoli alunni	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	no
E' stata fatta una validazione e catalogazione di materiali, schede, procedure ecc.	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	no
E' stata fatta una valutazione finale del progetto	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	no

Eventuali obiettivi non raggiunti:	
---	--

Aspetti positivi, elementi di difficoltà emersi nello svolgimento del progetto/attività:	
---	--

Percezione del risultato	
Superiore alle aspettative	<input type="checkbox"/>
Secondo le aspettative	<input type="checkbox"/>
Inferiore alle aspettative	<input type="checkbox"/>

Documentazione dell'attività svolta:

Ad esempio:

-circolari, convocazioni, ecc;

-verbalizzazioni riunioni;

-calendarizzazione

analitica;

-materiali prodotti :schede e questionari, monitoraggi

...;

risultati: informazioni sulla rintracciabilità dell'attività svolta;

-documentazione degli alunni

Avellino, _____

Firma del docente referente/responsabile del progetto
